

# Telefoninterviews im Recruiting

Ihr Leitfaden für eine sichere und effiziente Bewerberauswahl

## **DIE THEMEN**

- Ziele des Telefoninterviews und wie Sie Begeisterung für Ihr Unternehmen schaffen
- Optimale Einordnung im Rekrutierungsprozess
- 3-Phasen-Modell für eine strukturierte Durchführung
- Erstellen eines Telefoninterview-Leitfadens
- Gesprächsführungstechniken zeitgemäß und zielgerichtet einsetzen
- Auswertung und Weiterleitung der Infos in den Prozess

#### **IHRE REFERENTIN**

## Claudia Uhrheimer

HR-Beraterin, Trainerin und Coach, Hochschuldozentin, POTENZIAL, Wiesbaden

#### Ziel des Online-Seminars

Auch unter erschwerten Bedingungen sollten Sie in der Lage sein, Ihren Recruiting-prozess professionell zu gestalten und aufrecht zu halten. Der Einsatz von Telefoninterviews bietet Ihnen dazu optimale Chancen. Nebenbei vereinfachen und verkürzen Sie die Personalgewinnung und machen sie schlanker und effizienter.

In diesem Online-Seminar Iernen Sie die Vorteile kennen und wie Sie diese nutzen können, um Kandidaten gezielter vorauszuwählen und schneller beim Bewerber zu "landen". Sie erhalten Tipps zum Aufbau eines Telefoninterviews und einen praktischen Leitfaden.

Nach Ihrer Teilnahme sind Sie in der Lage, ein Telefoninterview in drei Phasen aufzubauen und strukturiert durchzuführen. Lernen Sie auch, wie Sie die Kandidaten im Gespräch "kommunikativ abholen" können. Zudem erfahren Sie, wie Sie die im Telefoninterview erhaltenen Informationen für die Auswahl übersichtlich auswerten und AGG-konform dokumentieren

## **Teilnehmerkreis**

Sie führen viele Bewerbungsgespräche und möchten den perfekten Kandidaten mit einem frühzeitigen, unkomplizierten Auswahlverfahren nach Ausschlussprinzip schneller finden?

Dieses Online-Seminar ist speziell für Fachund Führungskräfte aus dem Bereich Personal, Insbesondere:

- Personalleiter/innen
- Recruiter/innen
- Personalreferenten/-innen

#### **IHRE REFERENTIN**

## Claudia Uhrheimer

HR-Beraterin, Trainerin und Coach, Hochschuldozentin, POTENZIAL, Wiesbaden

Claudia Uhrheimer, Diplom-Betriebswirtin, ist Expertin und Trainerin für Rekrutierung und Personalauswahl (Interviewtechniken, Telefoninterviews, Assessment-Center) und berät seit 18 Jahren mit ihrer Agentur "Potenzial" Unternehmen in den Bereichen Personalauswahl und Personalentwicklung, sowie in Organisationsthemen. Für ihre Beratungen profitiert sie von ihrer langjährigen beruflichen Erfahrung, in der sie in nationalen und internationalen Unternehmen Rekrutierungs- und Personalentwicklungsabteilungen geleitet hat. Frau Uhrheimer ist Autorin des Fachbuchs "Telefoninterviews in der Personalauswahl" (ExpertVerlag). Sie doziert seit 10 Jahren an der Hochschule RheinMain.

## Ihr Nutzen

- Sie erhalten wertvolle Tools um Ihr Recruiting zu optimieren
- Sie w\u00e4hlen somit die am besten geeignetsten Bewerber aus
- Einfacher Praxistransfer durch Live-Übungen
- Sie erlernen adäquate und moderne Gesprächsführungstechniken
- Online-Seminar Reise- und Übernachtungskosten entfallen, Teilnahme auch vom Homeoffice möglich

## **Telefoninterviews im Recruiting**

# Ihr Programm im Überblick:

#### Vorteile des Telefoninterviews

• Welche Ziele können Sie mit dem Telefoninterview erreichen?

## Richtige Platzierung im Rekrutierungsprozess

- · Wo ist das Instrument im Prozess am besten platziert?
- Welche Kompetenzkriterien eignen sich für das Telefoninterview?
- Kommunikation mit den Kandidaten

## Strukturierte Durchführung als 3-Phasen-Modell

- · Phasen des Interviews
- Rolle und richtiges Verhalten des Interviewers in den verschiedenen Phasen
- Aufbau als Einzel- und Tandeminterview (mit Fachvorgesetzten)

# Gesprächsführungstechniken im Telefoninterview

- Aufbau einer vertrauensvollen Gesprächsatmosphäre
- Kurze und werbliche Präsentation des Unternehmens.
- Fragetechniken

## Aufbau eines Leitfadens und Moderationsideen

- Wie ist ein Telefoninterviewleitfaden aufgebaut?
- Wie moderiere ich das Telefoninterview eloquent?

## Auswertung und Weiterleitung der Informationen

- Einstufung der Antworten und übergreifende Bewertungen zum persönlichen Eindruck
- Trennung von Beobachtung und Bewertung
- Dokumentation und Weiterleitung der Informationen an Fachvorgesetzten

# **Telefoninterviews im Recruiting**

## **ANMELDUNG UNTER**

service@forum-institut.de www.forum-institut.de Webcode 2101404

Tel. +49 6221 500-500 Fax +49 6221 500-555



## **ANMELDEFORMULAR**

Ja, ich nehme teil:	Termin/Veranstaltungsort: Mittwoch, 27. Januar 2021 Online an Ihrem Arbeitsplatz/im Homeoffice von 09:00 bis 17:00 Uhr
☐ Telefoninterviews im Recruiting	
☐ Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen ☐ per E-Mail ☐ per Telefon übermitteln darf. Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.	
	<b>Gebühr:</b> € 1.090,00 (+ gesetzl. MwSt.) inkl. Dokumentation zum Download und Zertifikat.
Name, Vorname	Seminarablauf: Das Seminar findet als Zoom-Video-Seminar live und
Position/Abteilung	interaktiv statt (keine Software-Installation nötig!). Sie sehen und hören den Vortrag der Referentin und
Firma	können über die Chat- und Voicefunktion Ihre Fragen stellen.  Sie erhalten vorab eine kurze Anleitung zur Nutzung von Zoom Online-Seminaren.  Weitere Informationen finden Sie unter:
Straße	
PLZ/Ort/Land	
Tel./Fax	www.forum-institut.de/
E-Mail	technikinformationen-fuer-teilnehmer
Ansprechpartner/-in im Sekretariat	
Datum, Unterschrift	

## **AGB**

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.







#### IHR ANSPRECHPARTNER



Thomas Lepa Konferenzmanager Personal Tel. +49 6221 500-840 t.lepa@forum-institut.de