



Telephone Interviews in English

Recruiting international candidates with a professional telephone interview

Telephone interviews are a perfect medium for screening international candidates BEFORE inviting them for a real and long on-site interview. In this workshop, you will learn about the benefits of telephone interviewing and how you can use it to preselect candidates more efficiently.

Telephone interviews are not only "picking up the phone and calling". Instead, they should be as professional as a "real" interview: structured and guided – to convince the candidate in the very first step of the recruiting process. Learn how to develop questions based on job requirements. Design and use a telephone interview guide to conduct the interview in a structured way. Get practical tips for moderating the interview and improve your conversational skills.

Learning objectives of the workshop:

- Organizing telephone interviews, including communication with the applicant
- Developing questions for certain job criterias
- Structuring and moderating telephone interviews
- Developing and using a telephone interview guide
- Improving conversation skills through exercises

Methodology

Inputs will be delivered by presentation. Transfers will be secured by scenarios of role exercises and case studies.

Target group

- Recruiters and HR decision makers
- HR Managers, Specialists and Business Partners
- Professionals and executives

Seminartermine

1-Tag-Veranstaltung

Ort	Datum	Uhrzeit
Mainz	15.10.2019	09:00 - 17:00 Uhr
Mainz	04.02.2020	09:00 - 17:00 Uhr

Preis pro Person **680 €** zzgl. MwSt.



Claudia Uhrheimer

Consultant for Recruiting and author of the book „Telefoninterviews zur Personalrekrutierung“ and has been advising companies in the fields of personnel selection and personnel development for more than 19 years.

Assessment-Center-Elemente im Bewerberinterview integrieren

So werden Ihre Interviews aussagefähiger

Manchmal lassen sich auch mit langen und ausführlichen Interviews Zweifel an der Eignung eines Kandidaten nicht beheben. Ein mulmiges Gefühl bleibt: kann der Kandidat wirklich alles, was er erzählt hat? Diese Zweifel können mit Assessment-Center (AC)-Übungen, die sinnvoll in ein Interview integriert sind, eliminiert werden. Im AC wird das Verhalten beobachtet. AC-Übungen können ein klassisches Interview werthaltig ergänzen und damit die Aussagekraft im Auswahlprozess erhöhen. Sie sehen, was der Kandidat wirklich KANN.

Wie Sie unterschiedlichste AC-Elemente kompetenzbasiert entwickeln, dezidiert beobachten und fair durchführen, erfahren Sie in diesem Seminar.

Sie lernen, wie Beobachtungsanker formuliert werden, die eine diagnostisch wertvolle Entscheidung ermöglichen und wie realistische AC-Übungen erstellt und moderiert durchgeführt werden. Weiterhin erfahren Sie, wie Sie mit den

Kandidaten im Vorfeld kommunizieren und wie Sie ein motivierendes Feedback gestalten.

Zielsetzung

- Hintergrund AC: Wahrnehmungsfehler in der Diagnostik
- Entwickeln von anforderungsbasierten AC-Elementen
- Definition von Beobachtungsankern
- Kommunikation mit den Kandidaten zur Akzeptanz des Verfahrens
- Moderation und Steuerung der AC-Elemente
- Leitung der Auswertungsrunde
- Feedback für den Kandidaten

Methodik

Die Wissensvermittlung erfolgt mit kurzen, gezielten Impulsen. Die Anwendung wird in unterschiedlichen Übungen vertieft.

Zielgruppe

- Recruiter
- Personaler
- Fach- und Führungskräfte

Seminartermine

1-Tag-Veranstaltung

Ort	Datum	Uhrzeit
Mainz	16.10.2019	09:00 - 17:00 Uhr
Mainz	05.02.2020	09:00 - 17:00 Uhr

Preis pro Person **680 €** zzgl. MwSt.



Claudia Uhrheimer

Claudia Uhrheimer hat 13 Jahre lang Recruiting in verschiedenen Organisationen verantwortet und berät seit 17 Jahren Unternehmen in den Themen Personalauswahl und Personalentwicklung.

Anmeldung und Organisatorisches

Bitte melden Sie sich per E-Mail unter

anmeldung@hr-advisors.de

an. Dazu benötigen wir die Seminarnummer und den von Ihnen ausgesuchten Termin im Betreff (z.B. Trennungsmangement HR06 am 10.02.2020).

Mehrfachanmeldungen

Möchten Sie mehr als zwei Seminare buchen, dann bieten wir Ihnen gerne attraktive Sonderkonditionen an.

Eine Anmeldung ist für den Teilnehmer verbindlich. Bei erfolgter Anmeldung erhält der Teilnehmer kurzfristig eine Eingangsbestätigung per E-Mail zugesandt. Mit dem Versand der Anmeldebestätigung, den ausführlichen Informationen und der Rechnung kommt der Vertrag zwischen dem Teilnehmer und HR Advisors GmbH & Co. KG zustande.

Sollte die Veranstaltung ausgebucht sein, erhalten Sie eine Wartelistenbestätigung.

Die HR Advisors GmbH & Co. KG ist berechtigt die Anmeldung zu einer Veranstaltung ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 7 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z.B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, sind ausgeschlossen.

Die Teilnahmegebühr beinhaltet das gemeinsame Mittagessen, Pausengetränke und Snacks sowie relevante Arbeitsunterlagen.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Buchung und ist vor Veranstaltungsbeginn fällig. Bei einer Stornierung weniger als 7 Kalendertagen vor Seminarbeginn fällt die vollständige Teilnahmegebühr an.

Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten. Bitte denken Sie bei einem Rücktritt daran, Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren.

Falls ein Hotel/Übernachtung gewünscht ist, empfehlen wir gerne etwas in der Nähe. Die Buchung müssten Sie selbst übernehmen. Sprechen Sie uns dazu an – gerne helfen wir Ihnen weiter.

Selbstverständlich stehen wir für Fragen auch telefonisch zur Verfügung unter **06131 945 96 80**.

Gerne bieten wir alle Seminare auch als Inhouse-Veranstaltung an. Sprechen Sie uns dazu an.

Entweder per E-Mail info@hr-advisors.de oder telefonisch **06131 945 96 80**.

¹ Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für m/w/d.